

УТВЕРЖДАЮ

Директор НОУ «ИнЛингва»

Е.В. Ханжина

\_\_\_ августа \_\_\_ 201 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о правилах приема граждан в Негосударственное образовательное учреждение «ИнЛингва»

#### 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке приема граждан в негосударственное образовательное учреждение «ИнЛингва» (далее НОУ «ИнЛингва») (далее – Положение) разработано на основании действующего законодательства Российской Федерации в области образования, Закона «Об образовании» РФ, Устава НОУ «ИнЛингва».

#### 2. Общие правила приема граждан в НОУ «ИнЛингва»

2.1. Правила приема граждан в НОУ «ИнЛингва» для обучения по программе культурологической направленности: английский язык обеспечивают прием всех граждан РФ независимо от пола, расы, языка, национальности, происхождения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состояния здоровья, социального, имущественного положения.

2.2. Основанием приема граждан НОУ «ИнЛингва» на все уровни (начальный, элементарный, средний) по программе культурологической направленности: английский язык является заявление, подаваемое ими в НОУ «ИнЛингва» по форме согласно приложению 1, анкета - приложение 2, тест - приложение 3.

2.3. В приеме граждан в НОУ «ИнЛингва» может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест в НОУ «ИнЛингва» согласно плановой наполняемостью учреждения и лицензионными требованиями, обусловленными санитарно-гигиеническими нормативами.

2.4. Граждане имеют право выбрать форму обучения согласно договору об оказании платных образовательных услуг.

2.5. Прием граждан в НОУ «ИнЛингва» осуществляется по итогам письменного тестирования по английскому языку на основании заявления граждан.

2.6. Прием заявлений в НОУ «ИнЛингва» начинается согласно годовому календарному учебному графику с 01 августа и завершается не позднее 02 сентября текущего года.

2.7. Подача заявлений во все остальные группы возможна в течение всего учебного года.

2.8. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

В заявлении гражданами указываются следующие сведения:

1. фамилия, имя, отчество;
2. дата рождения;
3. фактический адрес;
4. паспортные данные.

При приеме в НОУ «ИнЛингва» обучающегося, ранее получавшего общее образование в другом образовательном учреждении, реализующем основную общеобразовательную программу соответствующего уровня, проходит письменное тестирование на английском языке для определения уровня владения языком.

В случае приема обучающегося в течение учебного года прохождение письменного тестирования на английском языке необходимо.

2.9. Права иностранных граждан, беженцев и вынужденных переселенцев на получение общего образования определяются действующим законодательством Российской Федерации в соответствии с нормами международного права, и не могут нарушаться в НОУ «ИнЛингва» при осуществлении приема обучающихся.

2.10. Регистрация граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации или отсутствие таковой не могут служить основанием для отказа в приеме в НОУ «ИнЛингва».

2.11. Прием граждан в НОУ «ИнЛингва» допускается с 17-летнего или 18-летнего возраста, имеющих аттестат о среднем (полном) общем образовании.

Продолжительность обучения на каждой ступени общего образования указана в Уставе в НОУ «ИнЛингва».

2.12. При приеме граждан в НОУ «ИнЛингва» администрация школы знакомит обучающихся с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными общеобразовательными программами, реализуемыми в НОУ «ИнЛингва» и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.13. Количество классов в НОУ «ИнЛингва» определяется с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

2.14. Правила приема в НОУ «ИнЛингва» размещаются на информационном стенде школе и на сайте НОУ «ИнЛингва» для всеобщего ознакомления.

2.15. Администрация НОУ «ИнЛингва» при приеме заявления обязана: ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя; получить для НОУ «ИнЛингва» письменное согласие граждан на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу в случаях, установленных соответствующими

нормативными правовыми актами, на бумажном и электронном носителях с обеспечением конфиденциальности персональных данных.

2.19. Администрация НОУ «ИнЛингва» в случае обращения граждан предоставляет им информацию о наличии свободных мест в НОУ «ИнЛингва» (в том числе на Интернет сайте).

### **3. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме граждан в НОУ «ИнЛингва»**

3.1. Для разрешения конфликтных ситуаций при приеме обучающихся в НОУ «ИнЛингва» создается конфликтная комиссия.

3.2. Граждане, которым отказано в приеме в НОУ «ИнЛингва», имеют право использовать иные способы защиты своих прав, предусмотренные действующим законодательством.

### **4. Порядок внесения изменений в Положение**

4.1. Изменения в настоящее Положение вносятся приказом по НОУ «ИнЛингва»

Приложение 1  
к Правилам приёма граждан  
в Частное образовательное учреждение  
дополнительного образования «ИнЛингва»

Учётный номер \_\_\_\_\_

Директору ЧОУ ДО «ИнЛингва»  
Тейхреб Н. А.

фамилия \_\_\_\_\_

имя \_\_\_\_\_

отчество \_\_\_\_\_

улица \_\_\_\_\_

место проживания

дом \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о приёме гражданина в Частное образовательное учреждение дополнительного образования  
«ИнЛингва»

Прошу принять меня \_\_\_\_\_

фамилия имя отчество обучающегося

на курс обучения английского языка \_\_\_\_\_ ЧОУ ДО «ИнЛингва»

Данные паспорта (серия, номер, когда, кем выдано)

Дата и место рождения \_\_\_\_\_

Адрес фактического гражданина: \_\_\_\_\_

Даю свое согласие в ЧОУ ДО «ИнЛингва» (находится по адресу: г. Челябинск ул. Свободы, 145) на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу в случаях, установленных соответствующими нормативными правовыми актами, на бумажном и электронном носителях с обеспечением конфиденциальности моих персональных данных, сообщаемых мною в настоящем заявлении и содержащихся в прилагаемых мною к данному заявлению данных, в целях осуществления учета обучающихся, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования.

В случаях нарушения в ЧОУ ДО «ИнЛингва» моих прав при обработке вышеуказанных персональных данных, данное в настоящем заявлении мною согласие на обработку таких персональных данных может быть мною отозвано путем подачи в ЧОУ ДО «ИнЛингва» соответствующих письменных заявлений.

В случаях, когда указанные в настоящем заявлении персональные данные изменятся, станут устаревшими, недостоверными, я буду производить их уточнение путем подачи в ЧОУ ДО «ИнЛингва» соответствующего письменного заявления.

С Уставом ЧОУ ДО «ИнЛингва», лицензией на право ведения образовательной деятельности, приложением к лицензии, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в ЧОУ ДО «ИнЛингва», ознакомлен (а).

Подпись: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ год